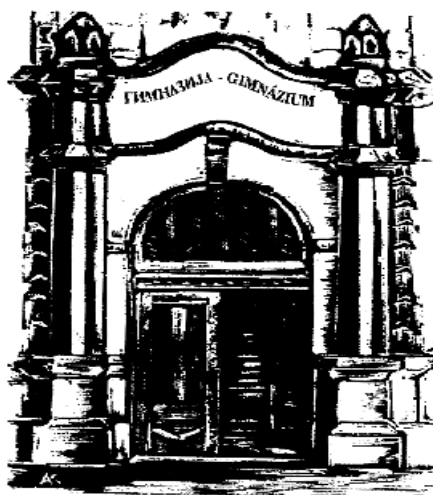


СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА

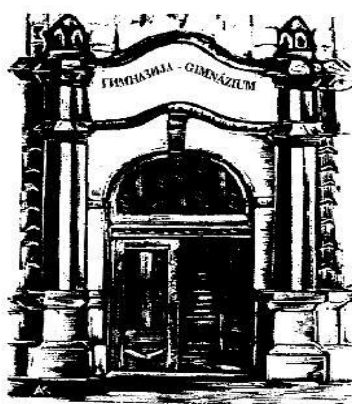


ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ



СЕНТА, 15. септембар 2017. Године

СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА



Главни трг 12 24400
Сента Телефон:
024/811-751
Телефакс: 024/812151

e-mail: gimnazijasenta135@gmail.com
Деловодни број: 010 2017

Датум: 15. 09. 2017. године

На основу члана 41. став 1. тачка 1) и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 33. Статута Сенћанске гимназије (бр.: 280-1/2014), Школски одбор Сенћанске гимназије је на седници одржаној дана 15. септембра 2017. године, донео

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ДИРЕКТОР

Теодора др Фогараш Илеш

Ева Ујхази

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ
заведен је у деловодни протокол

под бројем 010 -2017 од 15.09.2017. године

Оверава секретар:

Елвира Моноки

Редовна настава – План и програм

План и програм је и ове школске године остварен у потпуности, у оквиру свих наставних предмета.

Наведено се не би остварило да није уложен велики труд и залагање, као и креативност и одлучност наставника да на прави начин пренесу своје знање и умеће нашим ученицима.

Редовна настава се одвијала двојезично у 19 одељења, 7 на српском наставном језику и 12 на мађарском наставном језику од првог до четвртог разреда. Настава се одвија у две смене (месечна промена).

Наши професори су били чести учесници семинара за стручно усавршавање и напредовање у раду, а своја знања и искуства су на веома интересантан и успешан начин пренела ученицима наше школе и колегама, што се види у постигнутим резултатима ученика наше школе.

Обавезне наставе је планирано 22591 часа, од чега није реализовано 446 часова на годишњем нивоу школе.

Реализација допунске, додатне и припремне наставе – посебан фајл у прилогу.

Успех ученика

Школску 2016/2017.годину уписало је 341 ученика, а школску годину је завршило 331 ученика.

	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	Σ
Број уписаних	75	94	81	91	341
Број на крају шк.године	68	92	80	91	331
Завршили разред	68	92	80	91	331

Наши ученици су постигли следећи успех:

Средња оцена на нивоу школе је 4,49 – врло добар.

	Бр.ученика	Општи успех	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Са 1 slabом оценом	Са 2 слабе оцене	Са више слабих оцена
1. РАЗРЕД	67	4,47	38	30	-	-	-	-	-
2. РАЗРЕД	91	4,60	68	19	4	-	-	-	-
3. РАЗРЕД	80	4,35	52	21	6	-	1	-	-
4. РАЗРЕД	91	4,53	51	35	5	-	-	-	-

Постигнут успех на матурском испиту:

Сенћанска гимназија

Извештај о успеху ученика на матурском испиту за школску 2016/2017. год.

Укупно матураната: **91** (22 на српском наставном језику, 69 на мађарском наставном језику)

Одељења и смерови школе у школској 2016/2017. године:

Одељење	Смер	Број ученика
4/1	природно-математички	7

	билингвални	
4/2	општи	15
4/3	друштвено-језички	22
4/4	општи	15
4/5	општи	18
4/6	природно-математички билингвални	14
Укупно:		91

Обавезни предмети:

Предмет	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	Σ
Српски језик	7	15	-	-	-	-	22
Мађарски језик	-	-	22	15	18	14	69
Укупно:	7	15	22	15	18	14	91
Математика	4	2	-	11	7	8	32
Енглески језик	2	13	21	4	5	4	49
Немачки језик	1	-	1	-	6	2	10
Укупно:	7	15	22	15	18	14	91

Изборни предмети:

Предмет	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	Σ
Српски језик и књижевност	-	-	-	-	-	-	0
Српски језик као нематерњи	-	-	-	-	-	-	0
Мађарски језик	-	-	-	-	-	-	0
Енглески језик	-	1	-	-	-	-	1
Немачки језик	-	-	-	-	-	-	0
Социологија	1	-	3	-	-	-	4
Психологија	-	3	2	4	-	-	9
Филозофија	-	-	-	-	-	-	0
Историја	-	1	3	5	6	2	17
Географија	-	10	-	2	-	1	13
Биологија	2	-	7	2	6	1	18
Математика	1	-	-	-	2	-	3
Физика	-	-	-	1	-	-	1

Хемија	1	-	-	-	-	5	6
Рачунарство и информатика	2	-	1	1	4	5	13
Музичка култура	-	-	-	-	-	-	0
Ликовна култура	-	-	6	-	-	-	6
Укупно	7	15	22	15	18	14	91

Са успехом 5,00 - 32 ученика

Са одличним успехом - 19 ученика

Са врло добрим успехом - 28 ученика

Са добрим успехом – 12 ученика

Са довољним успехом – 0 ученика

Одељење	5,00	одличан	врло добар	добар	дпвољан	укупно ученика
4/1	3	1	3	-	-	7
4/2	3	1	9	2	-	15
4/3	10	5	5	2	-	22
4/4	7	1	3	4	-	15
4/5	6	4	4	4	-	18

4/6	3	7	4	-	-	14
Укупно	32	19	28	12	0	91

Обавезни предмет – просек:

Предмет	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6
Српски језик	4,71	4,53	-	-	-	-
Мађарски језик	-	-	4,41	4,20	4,17	4,36
Математика	3,50	2,50	-	4,36	4,43	4,50
Енглески језик	5,00	3,62	4,67	2,25	3,60	4,75
Немачки језик	4,00	-	3,00	-	4,00	4,50

Матерњи језик – оцене и просек:

Српски језик и књижевност:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	5	2	-	-	-	7	4,71
4/2	9	5	1	-	-	15	4,53
Укупно	14	7	1	-	-	22	4,59

Мађарски језик и књижевност:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/3	12	7	3	-	-	22	4,41

4/4	9	2	2	2	-	15	4,20
4/5	10	4	1	3	-	18	4,17
4/6	6	7	1	-	-	14	4,36
Укупно	37	20	7	5	-	69	4,29

Математика – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	2	-	-	2	-	4	3,50
4/2	-	-	1	1	-	2	2,50
4/3	-	-	-	-	-	-	-
4/4	7	2	1	1	-	11	4,36
4/5	4	2	1	-	-	7	4,43
4/6	4	4	-	-	-	8	4,50
Укупно	17	8	3	4	-	32	4,19

Енглески језик – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	2	-	-	-	-	2	5,00
4/2	5	2	2	4	-	13	3,62
4/3	15	5	1	-	-	21	4,67
4/4	-	-	1	3	-	4	2,25
4/5	2	1	-	2	-	5	3,60
4/6	3	1	-	-	-	4	4,75
Укупно	27	9	4	9	-	49	4,10

Немачки језик – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	-	1	-	-	-	1	4,00
4/2	-	-	-	-	-	-	-
4/3	-	-	1	-	-	1	3,00
4/4	-	-	-	-	-	-	-
4/5	2	2	2	-	-	6	4,00
4/6	1	1	-	-	-	2	4,50
Укупно	3	4	3	-	-	10	4,00

Изборни предмет – просек:

Предмет	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6
Српски језик и књижевност	-	-	-	-	-	-
Српски језик као нематерњи	-	-	-	-	-	-
Мађарски језик	-	-	-	-	-	-
Енглески језик	-	5,00	-	-	-	-
Немачки језик	-	-	-	-	-	-
Социологија	4,00	-	5,00	-	-	-

Психологија	-	4,67	5,00	4,75	-	-
Филозофија	-	-	-	-	-	-
Историја	-	5,00	4,67	4,80	5,00	5,00
Географија	-	4,60	-	5,00	-	5,00
Биологија	4,00	-	4,29	5,00	4,17	5,00
Математика	5,00	-	-	-	5,00	-
Физика	-	-	-	5,00	-	-
Хемија	5,00	-	-	-	-	5,00
Рачунарство и информатика	5,00	-	5,00	5,00	4,75	4,80
Музичка култура	-	-	-	-	-	-
Ликовна култура	-	-	5,00	-	-	-

Енглески језик – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	-	-	-	-	-	-	-
4/2	1	-	-	-	-	1	5,00
4/3	-	-	-	-	-	-	-
4/4	-	-	-	-	-	-	-
4/5	-	-	-	-	-	-	-
4/6	-	-	-	-	-	-	-
4/7	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	1	-	-	-	-	1	5,00

Социологија – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	-	1	-	-	-	1	4,00
4/2	-	-	-	-	-	-	-
4/3	3	-	-	-	-	3	5,00
4/4	-	-	-	-	-	-	-
4/5	-	-	-	-	-	-	-
4/6	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	3	1	-	-	-	4	4,75

Психологија – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	-	-	-	-	-	-	-

4/2	2	1	-	-	-	3	4,67
4/3	2	-	-	-	-	2	5,00
4/4	3	1	-	-	-	4	4,75
4/5	-	-	-	-	-	-	-
4/6	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	7	2	-	-	-	9	4,78

Историја – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	-	-	-	-	-	-	-
4/2	1	-	-	-	-	1	5,00
4/3	2	1	-	-	-	3	4,67
4/4	4	1	-	-	-	5	4,80
4/5	6	-	-	-	-	6	5,00
4/6	2	-	-	-	-	2	5,00
Укупно	15	2	-	-	-	17	4,88

Географија – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	-	-	-	-	-	-	-
4/2	6	4	-	-	-	10	4,60
4/3	-	-	-	-	-	-	-

4/4	2	-	-	-	-	2	5,00
4/5	-	-	-	-	-	-	-
4/6	1	-	-	-	-	1	5,00
Укупно	9	4	-	-	-	13	4,69

Биологија – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	1	-	1	-	-	2	4,00
4/2	-	-	-	-	-	-	-
4/3	4	1	2	-	-	7	4,29
4/4	2	-	-	-	-	2	5,00
4/5	3	1	2	-	-	6	4,17
4/6	1	-	-	-	-	1	5,00
Укупно	11	2	5	-	-	18	4,33

Математика – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	1	-	-	-	-	1	5,00
4/2	-	-	-	-	-	-	-
4/3	-	-	-	-	-	-	-
4/4	-	-	-	-	-	-	-
4/5	2	-	-	-	-	2	5,00
4/6	-	-	-	-	-	-	-

Укупно	3	-	-	-	-	3	5,00
--------	---	---	---	---	---	---	------

Физика – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	-	-	-	-	-	-	-
4/2	-	-	-	-	-	-	-
4/3	-	-	-	-	-	-	-
4/4	1	-	-	-	-	1	5,00
4/5	-	-	-	-	-	-	-
4/6	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	1	-	-	-	-	1	5,00

Хемија – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	1	-	-	-	-	1	5,00
4/2	-	-	-	-	-	-	-
4/3	-	-	-	-	-	-	-
4/4	-	-	-	-	-	-	-
4/5	-	-	-	-	-	-	-
4/6	5	-	-	-	-	5	5,00
Укупно	6	-	-	-	-	6	5,00

Рачунарство и информатика – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	2	-	-	-	-	2	5,00
4/2	-	-	-	-	-	-	-
4/3	1	-	-	-	-	1	5,00
4/4	1	-	-	-	-	1	5,00
4/5	3	1	-	-	-	4	4,75
4/6	4	1	-	-	-	5	4,80
Укупно	11	2	-	-	-	13	4,85

Ликовна култура – оцене и просек:

Одељење	5	4	3	2	1	укупно	просек
4/1	-	-	-	-	-	-	-
4/2	-	-	-	-	-	-	-
4/3	6	-	-	-	-	6	5,00
4/4	-	-	-	-	-	-	-
4/5	-	-	-	-	-	-	-
4/6	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	6	-	-	-	-	6	5,00

Извештај урадила:

Каталин Пеновац,
професор социологије

Диплому Вук Стефановић Караџић добило је 12 ученика.

За Ученике генерације 2016/2017.године проглашена су два ученика:

1. Корпонаи Акош (4-5)
2. Марко Суботић (4-1)

Бројно стање изостанака ученика је следећи:

оправдани часови: 17773

неоправдани часови 18

УПИС У ПРВИ РАЗРЕД ГИМНАЗИЈЕ

НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ

НАСТАВА НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ

-----	Општи смер	Друштвено језички смер	Билингвални Општи смер	Општи смер	Друштвено- језички смер	Билингвални природно- математички смер
Број одељења	1	0	1	1	1	0
Број ученика	8	0	11	26	30	0

Разредне старешине:

раз ре д	1	2	3	4	5	6	7
I.	Атлагић Александар О –Б-С	Голић Маријана О-С	ТомашићГ. Чила Д-ј.М	Крижан Ливиа О-М			
II.	Андреа Беата Бицок О-С	Лаура Ароксалаши П-М	Арпад Нађ Абоњи Д-М	Ема Речко – О-М	-----	-----	-----

III.	Силвија Нађ Д-С	Јован Гашовић О-С	Кинга Лошонц Д-М	Аранка Јухас О-М	Каталин Пеновац О-М	-----	-----
IV.	Владимир Мандић, Грбин Милоје Б-П-С	Влатко Петровић О-С	Атила Пинтер Д-М	Каталин Бурањ О-М	Тибор Патаки О-М	Роберт Барат Б-П-М	-----

Легенда:

Б – билингвални (енглески)

С – српски наставни језик

М – мађарски наставни језик

О- општи смер

П- природно-математички

Д – друштвено језички

Број ученика на почетку школске 2016/2017. године:

	1	2	3	4	5	6	7
I	26	10	20	30	-	-	-
II	5	17	18	22	20	-	-
III	7	15	22	16	18	14	-
IV	13	12	25	15	16	9	17

Број ученика који су се исписали током школске 2016/2017. године:

	1	2	3	4	5	6	7
I	3	1	0	1	---	---	---
II	1	0	0	0	0	---	---
III	0	0	0	1	0	0	---
IV	1	0	0	0	0	0	0

Број ученика који су се уписали током школске 2016/2017. године:

	1	2	3	4	5	6	7
I	1	0	2	1	---	---	---
II	0	0	1	0	0	---	---
III	0	0	0	0	0	0	---
IV	0	0	0	0	0	0	0

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА:

ДРЖАВНО ТАКМИЧЕЊЕ

НАСТАВНИК	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ДАТУМ	МЕСТО	ИМЕ УЧЕНИКА	РЕЗУЛТАТИ
Андреа Беата Бицок	Књижевна олимпијада	14.05.2017	Сремски Карловци	Валентина мијић Маја Умићевић	
Бот Емеше	Енглески језик	19.04.2017	Београд		

Крижан Ливиа	математика	11.3.2017.	Београд	Месарош Шамуел 1-4	-
Елвира Рипцо Шипош	Кенгур тест	15.03.2017		3-4: 9 4-6: 12	
Силвија Нађ	Математика	16.03.2017	Сента	Ученици из одељења 1-1,4-1,4-4 (укупно 17 ученика)	учешће
Јухас Аранка	Такмичења из мађарског језика	27.05.2017	Суботица	Катона Река, Хорват Катаи Кристина	учешће
Јухас Аранка	Финале Уметничког Такмичења Средњошколаца	21.-23. 04.2017.	Бечеј	Бајић Лидиа, Нађ Абоњи Давид, Тертели Јудит	1.место 3.место посебна награда
Томашић Гере Чила	Енглески језик	22.04.2017	Београд	1. Шерфезе А 2. Бенда Т.	нису се пласирали

ПОКРАЈИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

НАСТАВНИК	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ДАТУМ	МЕСТО	ИМЕ УЧЕНИКА	РЕЗУЛТАТИ
Јован Гашовић	„Колико се познајемо“ - историја, географија и књижевност	18.04.2017.	Суботица	екипно	
Рожа Баша	Немачки језик – превођење текста са немачког језика на мађарски	април 2017.	Бечеј	2	
Елвира Рипцо Шипош	Зрињи тест	17.02.2017.		3-4: 9	3. место

				4-6: 12	
--	--	--	--	---------	--

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

НАСТАВНИК	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ДАТУМ	МЕСТО	ИМЕ УЧЕНИКА	РЕЗУЛТАТИ
Лаура Ароксалаши	физика	26.02.2017.		Рац С. Данијел Богнар Адам	
РОБЕРТ БАРАТ	Немачки језик	Март 2017	Кикинда	Золтан Нађ	
Андреа Беата Бицок	Књижевна олимпијада	08.04.2017	Кикинда	Валентина Мијић Маја Умићевић	Пласман на републичко
Андреа Беата Бицок	Такмичење из српског језика и језичке културе	29.04.2017	Кикинда	Маја Умићевић, Милица Сретеновић, Леа Борбељ, Наташа Ђукић	
Чонић Дора	биологија	19.03.2017	Кикинда	Вучковић Тања	3 место
Ђолаи Золтан	атлетика	11.05	Стадион Сента	Атлетси тим девојака и дечака	1 место девојке
Крижан Ливиа	математика	19.2.2017.	Сента	Месарош Шамуел 1-4 Ђере Чонгор 1-4 Фаркас Река 1-4 Тот Бојник Тибор 1-4 Сорад Река 2-2 Миклош Тимеа 2-2 Сиђи Левенте 2-4 Рац Сабо Даниел 2-2 Бурањ Илдико 2-4	1. место 2. место 1. место 6. место 5. место 7. место 8. место 9. место 10. место

Рожа Ш. Моника	биологија: такмичење „BUGÁT PÁL I. HATÁRON TÚLI KÖZÉPISKOLAI TERMÉSZETISMERETI MŰVELTSÉGI VETÉLKEDŐ”	21.04.2017		- Rusák Réka, Rácz Sz. Dániel, Bognár Ádám - Horváth Edina, Pilisi Rebeka, Bera Laura - Eszes Kitti, Novák László, Pámer Rebeka - Burány Ildikó, Kálmán Barbara, Fenyvesi Flórián -Kónya Réka, Szügyi Levente, Juhász Szabina	4.
Патаки Тибор	„Опустасер”	30. 09. 2016.	Сента	Нађ Абпнонђи Луција Лалић Александра Катона Река Поша Викторија Томашич Акош Поша Луца Катона Шара Драгић Маријана	4. место
Елвира Рипцо Шипош	Математика	19.02.2017		3-4: 2 4-6: 2	
Силвија Нађ	Математика	19.02.2017.	Сента	Сретенковић Милица (1-1)	учешће
ПЕНОВАЦ КАТАЛИН	Социологија/Устав и права грађана/Грађанско васпитање: Европска Унија (A mi Európánk)	01- 14.12.2016. и 09.02.2017.	(он-лајн)	Бате Давид (3/5), Рекецки Дора (3/5), Варга Оршоља (3/5)	2. место
Јухас Аранка	Рецитаторско такмичење	04.03.2017	Суботица	Чехак Ченге	следећи степен
Јухас Аранка	Такмичења из мађарског језика	29.04.2017	Сента	Катона Река, Хорват Катаи Кристина	1. и 2. место

Јухас Аранка	Полуфинале Уметничког Такмичења Средњошколаца	24.03.2017	Ада	Бајић Лидиа, Нађ Абоњи Давид, Чехак Ченге, Фаркаш Река, Месарош Шамуел, Варга Ноеми	учешће и следећи степен
Илдико Мариаш	хемија – заштита животне средине	21. 02. 2017	Суботица	1. екипа: Сиђи Левенте (2₄), Јухас Сабина (2₄), Катона Шара (2₄); 2. екипа: Рушак Река (2₂), Тот Хелга (2₂), Миклош Тимеа (2₂); 3. екипа: Фењвеш Флориан (2₄), Бурањ Илдико (2₄), Фараго Норберт (2₄); 4. екипа: Абоњи Жока (1₄), Кираљ Река (1₄); 5. екипа: Тертели Јудит (3₄), Тертели Дора (3₄); 6. екипа: Томашић Акош (3₄); 7. екипа: Катона Река (3₄), Новак Ливиа (3₄), Драгић Мариана (3₄); 8. екипа: Бала Рената (3₄), Цене Лорета (3₄)	1. место 2. место 3. место 4. место 1. место

					3. место
					4. место
					2. место
Илдико Мариаш	хемија – здравље: TUDOK	03. 12. 2017	Сента	Боршош Ката (3 ₄), Беседич Адриен (3 ₄)	3. место
Илдико Мариаш	хемија: Curie Kémia Emlékverseny	12. 03. 2017		Фаркаш Река (1 ₄) Беседич Адриен (3 ₅) Капоста Кира (4 ₅) Велез Варга Лила (4 ₅)	5. место 4. место 5. место 6. место
Илдико Мариаш	хемија: Bugát Pál XXXIV. Országos és I. Határon Túli Középiskolai Természetismereti Műveltségi Vetélkedő	20. 04. 2017.		1. екипа: Рушак Река (2 ₂), Рац Сабо Даниел (2 ₂), Богнар Адам (2 ₂); 2. екипа: Хорват Естер (2 ₃), Пилиши Ребека (2 ₃), Бера Лаура (2 ₃); 3. екипа: Бурањ Илдико (2 ₄), Калман Барбара (2 ₄), Фењвеша Флориан	учешће

				(2 ₄); 4. екипа: Коња Река (2 ₄), Сиђи Левенте (2 ₄), Јухас Сабина (2 ₄) 5. екипа: Есеш Кити (2 ₃), Новак Ласло (2 ₃), Памер Ребека (2 ₃)	
Нађ Абоњи Арпад	КМВ финале	21.04.2017	Бечеј	Nagy Abonyi Luca Barna Júlia	3.место
Нађ Абоњи Арпад	КМВ финале	22.04.2017	Бечеј	Csuvik Anita	1.место
Поша Шош Теодора	Физичког васпитања / спортска гимнастика	22.03.2017	Сента	Новак Ливија	Појединачно: 1. место
Томашић Гере Чила	Енглески језик	19.03.2017	Киkinда	1. Јован Барјактарови ћ (4-2) 2. Бенда Тимеа(4-6) 3. Корпонаи Акош(4-5) 4. Шерфезе Адам(4-6)	1. Шерфезе А.(3.место) 2. Бенда Т.(3.место)

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

НАСТАВНИК	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ДАТУМ	МЕСТО	ИМЕ УЧЕНИКА	РЕЗУЛТАТИ
Александар Атлагић	Кенгур	новембар 2016	Гимназија	4/1 и део 4/6	

Лаура Ароксалаши	физика	22.01.2017		Рац С. Данијел Богнар Адам	1 и 2 место
Андреа Беата Бицок	Књижевна олимпијада	18.03.2017.	Сента	Миљана Наумов, Валентина Мијић, Маја Умићевић	Мијић, Умићевић - окружно
Андреа Беата Бицок	Такмичење из српског језика и језичке културе	05.03.2017	Сента	Анастасија Макрин, Леон Попов, Леа Борбељ, Наташа Ђукић, Маја Умићевић, Тања Вучковић, Милица Сретеновић	Пласман на окружно
Бот Емеше	Енглески језик	19.03.2017	Кикинда		
Ђолаи Золтан	одбојка	јануар	Сента	Одбојкашки тим девојака и дечака	3 место девојке 1 место дечаци
Ђолаи Золтан	атлетика	09.05.	Стадион Сента	Атлетски тим девојака и дечака	2 место дечаци 1 место девојке
Јован Гашовић	Такмичење у организацији министарства просвете - историја	17.03.2017	Сента	Леа Борбељ Лука Адамовић	
Јован Гашовић	Битка код Сенте 1697 - историја	10.09.2016.	Сента	Екипно	1.место
Маријана Голић	Рецитаторско такмичење	Март 2017,	Сента	Огњен Јолић Александра Пурић	
Маријана Голић	Књижевна олимпијада	Март 2017,	Сента	Никола Томић Ивана Миловановић	
Крижан Ливиа	математика	21.1.2017	Сента	Фаркас Река 1-4	3. место 4. место 5. место

				Месарош Шамуел 1-4 Месарош Чаба 1-4 Тот Бојник Тибор 1-4 Ђере Чонгор 1-4 Кираљ Река 1-4 Поповић Јазмин 1-4 Сорад Река 2-2 Сиђи Левенте 2-4 Бурањ Илдико 2-4 Миклош Тимеа 2-2 Рац Сабо Даниел 2-2	6. место 7. место 8. место 9. место 1. место 2. место 3. место 4. место 5. место
Рожа Ш. Моника	биологија: такмичење „ШТА ЗНАШ О ЗДРАВЉУ	07.04.2017.		Juhász Szabina Kocsis Sz. Kíra Kónya Réka Kálmán Barbara Ágó Anna	2.
Патаки Тибор	Историјат Сенте	09. 09. 2016	Сента	Поша Викторија Лалић Александра Hars Абонји Луција	1. место
Елвира Рипцо Шипош	Математика	21.01.2017		3-4: 2 4-6: 2	
Силвија Нађ	Математика	21.01.2017.	Сента	Сретенковић Милица (1-1) Балинт Даниел (4-4)	5. место 1.место
Јухас Аранка	Рецитаторско такмичење	17.02.2017	Сента	Палфи Паула Чехак Ченге	следећи степен

Јухас Аранка	Такмичења из мађарског језика	01.04.2017	Сента	Катона Река, Хорват Катаи Кристина, Коња Река, Рожа Даниела, Кираљ Река, Радулов Кристина	1. , 2. место, и учешће
Илдико Мариаш	хемија – заштита потрошача	17. 03. 2017	Сента	Галешев Ива (1 ₁) Беседич Адриен (3 ₅), Боршош Ката (3 ₄) Тертели Јудит (3 ₄), Тот Река (3 ₄)	учешће учешће 1. место
Нађ Абоњи Арпад		17.02,2017	Сента	Losonc Lia	Пласирала се на окружно такмичење
Поша Шош Теодора	Физичког васпитања / спортска гимнастика	16.03.2017	Сента	Новак Ливија Новак Анита	Екипа: 2. Место Појединачно: Новак Ливија 1. место

ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ

НАСТАВНИК	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ДАТУМ	МЕСТО	ИМЕ УЧЕНИКА	РЕЗУЛТАТИ
Лаура Ароксалаши	Србија фотографише Месец	03.12.2016		Данијела Сенић	1 место
Лаура Ароксалаши	Трагом Милутина Миланковића	18.05.2017.		Симона Ђукић	

Лаура Ароксалаши	„ Габор Денеш“ стипендија	08.06.2017		Гуљаш Адам Капоста Кира Сорад Река Ковач Анико	
Лаура Ароксалаши	Бугат Пал /природне науке	21.04.2017.			
РОБЕРТ БАРАТ	Немачки језик	25.02.2017	Сенћанска Гимназија	Золтан Нађ Николет Мучи Енике Месарош Ласло Селеш	
Бот Емеше	Енглески језик		Сента		
Рожа Баша	Немачки језик	24. 02. 2017.	Сенћанска гимназија	3	Један ученик пласирао се на окружно такмичење
Јухас Аранка	„Имплом Јожеф“ такмичење у правопису	31.01.2017.	Сента	Кираљ Река	учешће
Нађ Абоњи Арпад	„Имплом Јожеф“ такмичење у правопису	13.01.2017	Сента	Pámer Rebeka 2/3 Pilisi Rebeka 2/3 Barta Éva 2/3	
Томашић Гере Чила	Енглески језик	24.02.2017	Сента	13 ученика четвртх разреда	4 ученика
Тот Габор	Енглески језик	09.03.2017	Сента	3	-

МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ

НАСТАВНИК	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ДАТУМ	МЕСТО	ИМЕ УЧЕНИКА	РЕЗУЛТАТИ
Дондур Максимовић Ивана	математика „Кенгур без граница"	16.03. 2017.	Сенћанска гимназија	Станчулов Алекс 2/1	147. од 424 учесника
Дондур Максимовић Ивана	математика „Кенгур без граница"	16.03. 2017.	Сенћанска гимназија	Борбељ Леа 2/1	264. од 424 учесника
Јован Гашовић	Устанак у Мађарској 1956 - Историја и књижевност	21.10.2016.	дописно	Поша Викторија	
Крижан Ливиа	математика	16.,03.2017	Сента	43 ученика	-
Крижан Ливиа	математика	06.02.2017	Сенц, Словачка	Ђере Чонгор 1-4 Миклош Тимеа 2-2	-
Рожа Ш. Моника	биологија: такмичење „IX. ORSZÁGOS INTERNETES TANULMÁNYI VERSENY"	октобар 2016 –март 2017.		Mészáros Réka Nagy Abonyi Lúcia Csabai Orsolya Balázs Csenge Mészáros Enikő Mucsi Nikolett	31. 28. 39. 37. 31. 34.
Силвија Нађ	Математика		Сенец, Словачка	Балинт Даниел (4-4)	
Силвија Нађ	Фестивал памети	14.05.2017.	Нови Сад	Теслић Биљана (2-1) Беседич Адриен (3-5) Марко Суботић (4-1)	Учешће Учешће

					5.место
Јухас Аранка	Сарваш Габор	13.10.2016.	Ада	Аго Ана Катона Шара	учешће
Јухас Аранка	Рецитаторско такмичење	23.04.2017.,	Сечањ	Чехак Ченге	следећи степен
Илдико Мариаш	хемија: Хемија на страном језику - енглески	окт-мај)	дописно такмичење	Хорват Катаи Кристина (3 ₄)	6. место
Илдико Мариаш	хемија: Хемија на страном језику - немачки	(окт-мај)	дописно такмичење	Берец Богларка (2 ₄)	7. место
Илдико Мариаш	хемија – заштита животне средине	20-21. 04. 2017	Солнок, Мађарска	1. екипа: Сиђи Левенте (2 ₄), Јухас Сабина (2 ₄), Катона Шара (2 ₃); 2. екипа: Рушак Река (2 ₂), Миклош Тимеа (2 ₂); 3. екипа: Тертели Дора (3 ₄), Тот Река (3 ₄)	6. место + најбоља екипа ван границе Мађарске (9- 10. разред) 12. место 9. место + најбоља екипа ван границе Мађарске (11- 12. разред)
Илдико Мариаш	хемија: Конкурс Новофер	април 2017.		Томашић Акош (3 ₄)	учешће
Поша Шош Теодора	Физичког васпитања / спортска	05.04.2017	Нови Сад	Новак Ливија	Појединачно: 4. место

	гимнастика				
--	------------	--	--	--	--

ИСПИТИ ЗА ЛИЦЕНЦУ

Терек Гергељ Габриела положила је испит за лиценцу за наставника дана 29.11.2017. године.

Грбин Милоје одржао час пред комисијом у саставу Ујхази Еве, Хајнрих Олгре и Ердељи Агнеш , о ком је дат извештај 22.12.2016. године. На основу тога је пријављен за полагање испита за лиценцу 25.01.2017. године.

ИЗВЕШТАЈ О ПСИХО-ФИЗИЧКОЈ СПОСОБНОСТ НАСТАВНИКА

Наставници Сенђанске гимназије:

1. Лехоцки Габор
- 2.Лаура Ароксалаши
- 3.Ласло Чизофски
- 4.Изабела Шантић
- 5.Ласло Кањо
- 6.Ема Речко
- 7.Кинга Лошонц
- 8.Теодора Поша Шош
- 9.Чила Ђенге
- 10.Ливиа Крижан
- 11.Агнеш Ердељи
- 12.Срђан Грубор

13.Ивана Дондур Максимовић

14.Игор Марковић

15.Миливоје Мандић

испуњавају услове и поседују психофизичку способност за рад са ученицима, на основу извештаја о селекцији кандидата наставника.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ШКОЛА: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

МЕСТО: СЕНТА

ШК. ГОД. 2016/2017

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у школи
1. Ердељи Агнеш	Школски психолог
2. Пеновац Каталин	Наставник социологије
3. Нађ Силвија	Представник Школског одбора
4. Тот Гере Марта	Представник Савета родитеља
5. Боршош Стела	Представник Ученичког парламента

Име, презиме и функција у школи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

Нађ Силвија	Представник Школског одбора
-------------	-----------------------------

КОМЕНТАРИ

Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.	Тим је добро сарађивао са колективом, унутар тима није било оних који су ометали рад
--	--

Динамика окупљања тима и начин рада	Тим се окупљао једном месечно

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.2 Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. 2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим. 2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота. 2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.
	2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. 2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. 2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. 2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ		образовању.
	6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе. 6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. 6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. 6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. 6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ		ИНСТРУМЕНТИ
Анализе података из документације	2.2 Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	дневне припреме наставника, извештаји наставника о додатној допунској и припремној настави и друга документација наставника
	2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	дневне припреме наставника, извештаји наставника о додатној допунској и припремној настави, ИОП планови, портфолио наставника
	6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.	Школски развојни план, Годишњи план рада школе, правилници, записници, одлуке, Школски програм, Годишњи извештај о раду школе, план стручног

		усавршавања руководећег кадра, заједничка група електронске поште запослених
	6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	Школски развојни план, Годишњи план рада школе, правилници, записници, одлуке, Школски програм, Годишњи извештај о раду школе, план стручног усавршавања руководећег кадра, заједничка група електронске поште запослених

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО _____4_____ (1,2,3,4)
Образложење: 2.2 Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу и 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика Сваки наставник има Годишњи и оперативни план рада за свој предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима стручног већа. Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности одељења са којим раде. Међусобна сарадња се огледа у корелацији међу предметима. Планирање обухвата и корекције настале на основу сталне анализе резултата рада. Наставници се припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Припремање за час је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности. За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе. Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно-развојним карактеристикама ученика. Рад се организује у складу са различитим способностима и склоностима ученика, водећи рачуна о њиховој	

оптерећености, брзини и начину рада. Рационално се користе време, простор, наставна средства и други ресурси.

6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе и

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Руководилац мотивише и организује тимски рад. Омогућава и подржава перманентно стручно усавршавање наставника обезбеђивањем финансијских средстава за разне облике стручних усавршавања. Развија самокритичност и одговорност и захтева испуњавање радних обавеза. Правовремено и адекватно информише све заинтересоване за унапређење живота и рада школе. Обезбеђује редовну и благовремену презентацију школе.

Обавезе и задужења се деле запосленима у складу са Законом, на основу стручности, знања и способности. Подела обавеза и задужења је јасна, прецизна и правовремена и доприноси ефективности и ефикасности рада школе.

Адекватном поделом послова обухваћени су сви аспекти живота и рада школе. У школи постоји добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби. Сви у школи су упознати са ресурсима који им стоје на располагању, што доприноси већој ефективности рада у школи. Обавезе и задужења ненаставног особља су добро организовани и координисани и реализују се квалитетно, према утврђеним роковима.

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, шира локална заједница)	Сви наставници школе, Тим за праћење посете часовима Тим за преглед школске документације Тим за праћење стручног усавршавања запослених и евиденцију сакупљених бодова Психолог Сенћанске гимназије
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Самовредновање је рађено током школске 2016/2017 године.
Опишите фазе самовредновања!	Септембра месеца је састављен план самовредновања; Утврђивање смерница – септ., окт.; Тражење документације – током школске 2016/2017. године обављен континуирано; Израда извештаја о самовредновању за школску 2016/2017.годину – крајем јуна 2017. године
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката.	Чланови тима су и раније били чланови тима за самовредновање.
Које су јаке стране школе идентификоване у процесу самовредновања?	Јасна организација рада, ефикасан систем информисања запослених о важним питањима за рад и живот школе.
Које области треба побољшати?	Огранизовати и планирати већи број огледних часова.

Ваш акциони план за побољшање учених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)	Наставници у оквиру стручних већа планирају и реализују већи број огледних часова.
Да ли су резултати самовредновања коришћени при изради годишњег програма и обухваћени њиме?	Резултати су укључени и у годишњи план и у Школски развојни план
Која је следећа кључна област коју планирате?	Област 6: Организација рада школе и руковођење
Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана?	Нађ Силвија, Представник Школског одбора

Датум:
31.08..2017. у Сенти

Директор:

ТЕХНОЛОШКИ ВИШКОВИ ШКОЛСКЕ 2016/2017. године

Запослени за чијим радом у потпуности или делимично престала потреба – технолошки вишкови школске 2016/2017. године су:

- Сеп Хедвиг 10%
- Дора Чонић 20%
- Ђерђ Баша 10%

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Као директор школе одговорна сам за поштовање законитости у раду школе. У том смислу имам обавезу да реагујем у ситуацијама насиља, као и да примењујем и подржавам примену превентивних мера за заштиту ученика од свих облика насиља. У циљу заштите и безбедности ученика, омогућавам да школа предузима следеће мере:

- Свакодневна сарадња са локалном самоуправом
- Организација дежурства наставника, ученика и помоћно-техничког особља
- Коришћење видео надзора у просторијама школе и школском дворишту
- Осигурање ученика
- Обезбеђење свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика
- Друге потребне мере у циљу заштите и безбедности ученика:
 - Пре почетка наставе, домар откључава главна улазна врата, проверава стање школских просторија, обавештава директора или секретара у случају неких неправилности, опасности или сл. и предузима неопходне мере,
 - Када се у школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

Осим наведених мера, директор именује Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Тим дефинише процедуре и поступке у складу

са Протоколом за заштиту, а директор омогућава примену процедуре, истицање процедуре на огласној табли ради информисања свих учесника у школском животу.

У школској 2016/2017. године реализоване су следеће активности:

ПОДЕЛА ЧАСОВА НАСТАВНИЦИМА

Почетком школске године организовала сам поделу часова наставницима, која је усвојена на Наставничком већу.

ПОДАЦИ И ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШК. 2016/2017. ГОДИНУ

Предмет	Наставник		Број часова
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1. Бицок Андреа Беата	1-1,2-1,3-2	12
	2. Голић Маријана	1-2, 3-1, 4-1, 4-2	17
СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	1. Ружа Јулишка	3-3, 3-4, 4-5, 4-6	8
	2. Речко Ема	2-2, 2-3, 2-4, 4-4	8
	3. Бицок Андреа Беата	1-3, 1-4, 4-3	6
	4. Голић Маријана	3-5	2
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1. Нађ А. Арпад	2-2, 2-3, 3-5, 4-3, 4-6	20
	2. Јухас Аранка	1-3, 1-4, 2-4, 3-3, 3-4, 4-5	25
	3. Бурањ Каталин	4-4	4
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1. Барат Роберт	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-2, 2-3, 2-4, 3-5, 4-6	18
	2. Баша Рожа	2-1, 3-4, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5	14

	3.Шантић Изабела	3-1, 3-2, 3-3	6
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1. Томашић Г. Чила	1-3, 2-4, 3-1, 4-2, 4-4, 4-5	18
	2.Бот Емеше	1-1, 2-2, 2-3, 3-2, 3-3, 3-4, 4-1, 4-6	24
	3.Терек Гергељ Габриела	1-2, 1-4, 2-1	6
	4.Тот Габор	3-5, 4-3	8
ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	1.Бевиз К. Рита	1-1,1-2,1-3,1-4,2- 1,2-3,2-4	14
ПСИХОЛОГИЈА	1. Хајнрих Олга	2-1,2-2,2-3,2-4	8
СОЦИОЛОГИЈА	1.Пеновац Каталин	4-3,4-4,4-5,4-6	9
	2.Грбин Милоје	4-1,4-2,	4
ФИЛОЗОФИЈА	1. Рамадански Милица	3-1, 3-2, 3-3,4-1, 4- 2, 4-6	13
	2.Пеновац Каталин	3-4, 3-5, 4-4, 4-5	11
	3. Баша Ђерђ	4-3	3
ИСТОРИЈА	1.Гашовић Јован	1-1,1-2, 2-1, 2,3- 1,3-2, 4-1,4-2	13
	2. Патаки Тибор	1-3,2-3,2-4,3-3,3-4, 3-5,4-3, 4-4, 4-5	20
	3.Баша Ђерђ	1-4, 2-2	4
ГЕОГРАФИЈА	1.Пецарски Милош	1-1,1-2, 2-1, 3-1, 3- 2	10
	2. Петровић Влатко/Каса Лила	1-3,1-4,2-2, 2-3,2- 4,3-3,3-4,3-5	16
БИОЛОГИЈА	1.Чонић Дора	1-1, 1-2, 2-1, 3-1,3- 2, 3-4, 4-1, 4-2,	17

	2.Рожа Ш. Моника	1-3,1-4, 2-2, 2-3, 2-4, 3-5,4-4, 4-5,4-6	18
	3.Сеп Хедвиг	3-3	2
МАТЕМАТИКА	1.Максимовић Д Ивана	2-1, 3-2	8
	2.Крижан Ливиа	1-4, 2-2, 2-3, 2-4, 3-5, 4-5	24
	3.Борош Бела	1-2, 1-3, 3-1, 3-3, 4-2, 4-3	18
	4.Шипош Р. Елвира	3-4,4-6	8
	5.Нађ Силвиа	1-1, 4-1, 4-4	12
ФИЗИКА	1.Ароксалаши Лаура	2-2, 2-3,2-4, 3-2, 3-3, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5	25 +1-2
	2.Чизофски Ласло	1-2, 1-4	4
	3.Кањо Ласло	1-3, 3-4, 3-5	8
	4.Атлагић Александар	1-1,4-1, 4-6	2
	5. Марковић Игор	2-1,3-1	4
ХЕМИЈА	1.Мариаш Илдико	1-1,1-4,2-1,2-2, 2-4, 3-4,3-5,4-1, 4-4, 4-5, 4-6	23
	2.Ђенге Чила	1-2, 1-3,2-3, 3-2, 4-2	10
ИНФОРМАТИКА	1.Фаркаш Илдико	1-3, 2-1, 2-2, 2-3, 3-4, 3-5, 4-2, 4-4, 4-5	22,16%
	2.Нађ Силвиа	1-4, 3-1, 2-4, 2-3, 4-3	8,65%
	3.Атлагић Александар	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-4,3-4, 4-1, 4-3, 4-6	19,78%
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1.Лошонц Кинга	1-1,1-2,1-3,1-4, 2-1,2-2, 2-3, 2-4, 3-1, 3-3, 4-3	11

ЛИКОВНА КУЛТУРА	1.Бенчик Андреа	1-1, 1-2,1-3,1-4, 2-2, 2-3,2-4,3-3, 4-3	9
	2.Бркушанин Радомир	2-1, 3-1	2
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1.Пинтер Атила	1-2,1-3, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-3, 4-3, 4-4, 4-5	20
	2.Мандић Миливоје	1-1, 4-6,	4
	3.Поша Шош Теодора	3-4, 3-5,	4
	4.Ђолаи Золтан	1-4, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2	10
УСТАВ И ПРАВО ГРАЂАНА	1.Грбин Милоје	4-1,4-2	2
	2.Сел Ч. Илона	4-5	1
	3. Пеновац Каталин	4-3, 4-4, 4-6	3
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1.Пеновац Каталин	1-3, 1-4, 4-4, 4-5, 2-4, 3-5	4
	2. Грбин Милоје	4-12, 2-1, 3-12, 1-2	4
	3. Мариаш Илдико	1-1, 4-6	2
	4. Бенчик Андреа	2-23	1
	5. Пинтер Атила	4-3, 3-3	2
ВЕРОНАУКА	1. Лехоцки Габор	1-34,2-234, 3-35,4-3456,	4
	2.Грубор Срђан	1-2,2-1,3-2,4-12	4

Током целе школске године је генерални проблем миграција наставног и ненаставног особља из разних разлога, што је проузроковао сталну реорганизацију наставе и скоро за сваки месец нов распоред. Ради се о следећим предметима:

- мађарски језик,
- биологија,
- географија

Име	Разлог	од	Замена
Кристина Месарош- мађарски језик	Породиљско одсуство	04.03.2017	Аранка Јухас
Агнеш Јухас Школски педагог и психолог	отказ	01.09.2016.	Илдико Леваи – педагог од 01.09.2016. до 01.11.2016. Агнеш Ердељи - психолог од 01.09.2016.
Милица Фајчак правник	Прелазак на друго радно место – Јавни бечежник Сента	01.12.2016	Сеч Кајари Ирен- од 01.12.2016 до 28.02.2017., Ева Хевер од 06.03.2017. до 31.07.2017. Елвира Моноки од 01.08.2017.г.
Владимир Мандић - биологија	преузимање са листе	31.10.2016.	Дора Чонић

ШТРАЈК ЗАПОСЛЕНИХ У ПРОСВЕТИ

Запослени у „Сенћанској гимназији“ нису учествовали у штрајку упозорења просветних радника.

ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ:

1. Просветни инспектор

Ове школске године смо имали два редовна инспекцијска надзора над законитошћу рада установе од стране општинског просветног инспектора Ендре Рожа, број легитимације: 12-0148/12.

Први инспекцијски надзор од 01.12.2016.године је био редован, предмет надзора је била контрола припремљености установе за рад у школској 2016/2017 години. Инспектор је записником од 01.12.2016.године под бројем 614-21/2016- IV-02 наложио две мере: да се Установа у одржавању седница педагошког колегијума придржава планираном годишњем плану рада и да се Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада води за све разреде сагласно Правилнику о евиденцији у срењој школи.

Установа је ове мере применила, те у складу са законом писаним путем обавестила инспектора о предузетим мерама.

Други инспекцијски надзор од 21.02.2017.године је био контролни, предмет надзора је била наложена мера из записника од 01.12.2016.године под бројем 614-21/2016-IV-02. Записником од 23.02.2017.године под бројем 614-21/2016- IV-02 је констатовано да је мера извршена.

2. Инспекцијски надзор у области рада, безбедности и здравља на раду

Ове године инспекцијског надзора у области рада, безбедности и здравља на раду није било. Школа је организовала обуку за безбедност на раду новим запосленима дана: 26.11.2016. године.

3. Спољашње вредновање – екстерна контрола

Спољашње вредновање – екстерне контроле ове школске године није било.

4. Санитарна инспекција

У поступку редовне контроле од стране санитарног инспектора инспекције Кикинда, констатовано је да је стање у установи уредно и у складу са законским оквирима.

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Редовно координирам рад тима за развојно планирање установе, консултацијама са председником тима, Влатком Петровићем, кроз које консултације се дошло до израде акта о развојном планирању те измена и допуна истог, а у складу са резултатима спољашњег вредновања школе.

У складу са акционим планом спровођења развојног плана, а на основу резултата личног самовредновања, радила сам на томе да се стручно даље развијам и лично усавршавам, те сам тако учествовала на семинару за ефикасно вођење школске документације.

У сталној сам сарадњи са тимом за самовредновање, те заједнички вршимо самовредновање на нивоу установе.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

У Сенћанској гимназији се интензивно ради са ученицима који образовно-васпитни рад остварују како кроз ИОП1. Такође се у школи континуирано спроводи појачани васпитни рад и адекватно реагује на ученичке проблеме.

У току 2016/2017 године кроз ИОП1 се радило са два ученика, где је М.С. имао план и програм ИОП1 за 9 наставних предмета, а ученик В.В. ИОП1 из укупно пет наставних предмета.

У школској 2016/2017 години је покренут појачан васпитни рад са укупно три ученика, из различитих разреда и одељења школе. Сви ученици су након спроведеног појачаног васпитног рада, у којем је у сваком појединачном случају учествовао Тим за појачан васпитни рад, одељенски старешина, педагошко-психолошка служба, родитељ и директор, показао знатан напредак.

У 2016/2017 години сам интензивно сарађивала са свим родитељима, а нарочито родитељима ученика са којима се радило кроз ИОП1.

Приликом одлучивања о правима и обавезама ученика, укључена сам у одлучивање путем Наставничког већа те самостално, у својству директора, где сам имала прилике да одлучујем о молбама ученика и њихових родитеља за прелазак у

одељење другог смера, одсуства ученика због такмичења и других оправданих разлога, ослобођење од наставе физичког васпитања, промена изборног предмета, те закључивања оцена.

У току школске године се десила једна озбиљна саобраћајна несрећа где су били озбиљно повређени родитељи наше ученице С.Х. Породица је и пре незгоде живела у тешким финансијским условима, а после несреће ученица је остала сама у кући док су се родитељи лечили у болници. Наставничко веће је донело одлуку да ће сваког месеца скупљати новчану помоћ и уручити ученици, да би олакшао период опоравка родитеља.

УПИС УЧЕНИКА

Школске 2016/2017.године уписан је 341 ученика у 19 одељења, а завршили су . За 2017/2018. школску годину предат је план уписа са пет одељења првог разреда: општи смер на српском језику, општи смер на српском и енглеском језику, општи смер на мађарском језику, друштвено – језички смер на мађарском језику и природно – математички смер на мађарском језику. Школа је одобрење добила за 4 одељења, на природно – математички смер на мађарском језику није добијен сагласност Министарства. На 120 слободних места пријавио се 82 ученика, а од тога се уписао 74 ученика на следеће смерове:

- општи смер на српском и енглеском језику 17 ученика
- општи смер на српском језику 8 ученика
- општи смер на мађарском језику 27 ученика
- друштвено – језички смер 22 ученика

Пошто у први разред општег смера није уписан 15 ученика, тражена је сагласност Министарства за отварање тог одељења. Сагласност је добијена 1.септембра 2017.г.

Поред редовних ученика уписан је и 3 ванредних ученика:

- 1 ученик у III. разред друштвено – језичког смера на мађарском језику
- 1 ученик у IV. разред друштвено – језичког смера на српском језику
- 1 ученик у IV. разред друштвено – језичког смера на мађарском језику

Поправни испит

Ученик трећег разреда П.Е. је имао негтивну оцелу из енглеског језика, па је 24.08.2017.године полагао поправни испит. Пре испита је похађао припремне часове у

школи које је држала наставница енглеског језика Бот Емеше. Ученик је положио поправни испит са оценом 2 те је могао уписати четврти разред.

Рад са педагошко-психолошком службом

Дневна сарадња у интересу ученика, обавештена сам о свим догађањима и о свим проблематичним случајевима.

Психолог школе прати наставу и води ђачки парламент. У протеклом периоду педагошко-инструктивни рад са наставницима се одвијао на пољу проблематике:

- вођење документације
 - књига евиденције
 - евиденција додатне, допунске, припремне наставе, секције
 - евиденција о такмичењима
 - оперативни месечни планови
 - припреме за час
 - портфолио наставника и ученика
- одељењско старешинство
 - формирање одељењске заједнице
 - актуелна питања
- организација наставе
 - планирање часа
 - посете часовима
- праћење успеха и понашања ученика
 - оцене ученика
 - похађање наставе
 - успех на такмичењима
 - седнице наставничког и одељењског већа
- друго
 - одлазак одељења у позориште...

Педагошко-инструктивни рад иницирали су и наставници и психолог, а обављао се после посећених часова, у зборници, у индивидуалним разговорима, преко електронске поште.

*Извори о педагошко-инструктивном раду су: белешке дневних активности психолога, месечни план психолога, листа евиденције сарадње са наставницима, протоколи о посматрању часа.

ПОСЕТА ЧАСОВИМА

У школској 2016/2017 години сам посетила један час колега, и то из социологије код Милоја Грбин о чему водим евиденцију.

РАД СА ЗАПОСЛЕНИМА

На свакодневном нивоу решавам питања расподеле дневних обавеза ненаставног особља те пратим рад наставног особља, свакога дана један део радног времена се налазим у зборници и остварујем непосредан контакт са њима. У складу са законом решавам о правима и обавезама свих запослених, писаним путем.

Благовремено решавам о свим захтевима и молбама запослених, које се најчешће тичу одсустава са рада из оправданих и позитивноправних прописима дозвољених разлога.

Континуирано радим на томе да задужења запослених у школи буду равномерно распоређена; што додатно отежава околност да велики проценат запослених ради у више установа, те су и од стране других послодаваца оптерећени задужењима.

Благовремено решавам жалбе које се тичу рада наставника и којих је било два у току школске године:

14.12.2017. г. Жалба ученика и родитеља на рад наставника физичког васпитања – предмет жалбе: у физкултурној сали је била ниска температура, а наставник није дозволио да ученици обуку дугачке тренерке, хеланке.

17.12.2017. одржала сам састанак са свим наставницима физичког васпитања и постигнут је договор да се ученицима дозволи рад у дугачким тренеркама.

Од 16.01.2017.г на захтев родитеља и ученика одељења 2/1 у истом одељењу хемију предаје наставник Мариаш Илдико уместо наставника Ђенге Чиле.

У августу 2017.године Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице понудио је могућност присуствовања на студијском путовању у Америци наставнику информатике и рачунарства, с тим да се трошкови пута нису покривени. Из Сенћанске гимназије наставник информатике и рачунарства Нађ Силвиа ће бити присутна на путовању, један део трошкова пута ће сносити сама, а други део финансира Општина Сента.

Педагошки рад са наставницима

У протеклом периоду педагошко-инструктивни рад са наставницима се одвијао на пољу проблематике:

- вођење документације
 - књига евиденције
 - евиденција додатне, допунске, припремне наставе, секције
 - евиденција о такмичењима
 - оперативни месечни планови
 - припреме за час
 - портфолио наставника и ученика
- одељењско старешинство
 - формирање одељењске заједнице
 - актуелна питања
- организација наставе
 - планирање часа
 - посете часовима
- праћење успеха и понашања ученика
 - оцене ученика
 - похађање наставе
 - успех на такмичењима
 - седнице наставничког и одељењског већа
- друго
 - одлазак одељења у позориште...

ИСПИТИ ЗА ЛИЦЕНЦУ

Терек Гергељ Габриела положила је испит за лиценцу за наставника дана 29.11.2017. године.

Грбин Милоје одржао час пред комисијом у саставу Ујхази Еве, Хајнрих Олгре и Ердељи Агнеш , о ком је дат извештај 22.12.2016. године. На основу тога је пријављен за полагање испита за лиценцу 25.01.2017. године.

РАД СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Остварујем успешну сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима.

Имала сам више састанака са представницима локалне самоуправе.

Дана 24.01.2017. године са Перпауер Атилом имали смо састанак везан за доградњу Сенћанске гимназије, прегледали смо идејно решење, елаборат енергетске ефикасности везан за доградњу Сенћанске гимназије.

Дана 06.02.2017. године имала сам састанак са представницима локалне самоуправе, Туза Лауром, Патуш Ервином и Ленђел Аном. Предмет састанка је био доградња постојећег објекта Сенћанске гимназије, и дали су предлог за именовање координатора за безбедност.

Хор Сенћанске гимназије наступа скоро на свим прославама које организују удружења и локална самоуправа.

Ученички парламент Сенћанске гимназије у децембру 2016. године организовао је сакупљање хуманитарне помоћи, који је предао Црваном Крсту у Сенти.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА УСТАНОВЕ

Уредно присуствујем свакој редовној седници Школског одбора те заједно са председником Школског одбора, уколико и када се за то укаже потреба, иницирам телефонске седнице Школског одбора.

У 2016/2017 школској години је одржано укупно 7 редовних седница Школског одбора и 6 телефонских седница.

Председавајући сам Наставничког већа и у тој функцији водим седнице. У 2016/2017 школској години је одржано 9 седница Наставничког већа. Координирам рад Педагошког колегијума у складу са законом и исте сазивам редовно а према потребама Установе.

Присутна сам на свакој седници Савета родитеља.

ПРОСЛАВЕ

Дана 30.09.2017.године обележено је 140 година постојања Сенћанске гимназије.

Том приликом припремљен је свечани програм ученика Сенћанске гимназије на српском језику и на мађарском језику, а такође и некадашњи ученици Сенћанске гимназије су припремили кратак програм, међу којима је била и певачица Фехер Нора. Хор Сенћанске гимназије је отворио и закључио свечани програм.

Међу позваним гостима су били домаћи и страни високи државни функционери који су својим свечаним говором увеличали догађај, некадашњи и садашњи радници школе, ученици, укупно око 300 позваника.

Донатори: општина Сенте 200.000,00 дин, Фондација Бетлен 200.000,00 форинти, АПВ Војводина 120.000,00 дин.

Дан Светог Саве је обележен 27.01.2017.године. Свечани програм су припремили ученици и наставници основних школа Сенте који је био оджан у Дому културе Сенте.

Прослава испраћаја ученика завршне године се одржала 26.маја 2017.године. Ове године је приредба одржана у Спортској хали Сенте. Програм су припремили наставници матерњег језика са ученицима трећих и четвртих разреда, наступио је и хор школе.

Шетња матураната је одржана у центру града након чега су ученике аутобусом одвезли до Спортске хале. Након приредбе ученици матуранти и запослени школе су присуствовали на свечаној вечери у ресторану „КИОСК“.

Девојачки хор гимназије

Ове године је Девојачки хор постигао изузетне резултате на такмичењима свих нивоа.

ИСПИТИ у школи се организују као испити за ванредне ученике и за редовне ученике, по плану и програму гимназије.

ИНФОРМИСАЊЕ:

Трудим се да наставници, родитељи и ученици буду увек благовремено информисани о свим дешавањима у школи. Информисање ученика се у школи врши путем Књиге обавештења, огласних табли, те интернет странице школе. Обавештавање родитеља се врши путем писмених обавештења од стране директора и разредних старешина, затим путем родитељских састанака, седница Савета родитеља, огласне табле школе те путем интернет странице школе. Обавештавање запослених се одвија усмено, писаним путем, путем и-мејла, огласне табле школе те интернет странице.

Исто тако ми је веома важна и сарадња са медијима, као што су Тв, радио и новине и електронска пошта.

ФИНАНСИЈЕ

Текући издаци у периоду од 01.09.2016 - 31.08.2017. године што финансира Општина Сента:

Сврха:	Износ:
Провизија	72.012,82 дин
Потрошни материјал	87.585,60 дин
Канцеларијски материјал	105.133,00 дин
Остале опш.услуге	259.515,30 дин
Хемијска сред. за чишћ.	57.853,23 дин
Репрезентација	271.110,10 дин
Остале поправке	3.000,00 дин
Стр.лит.за ред.пот.зап.	146.327,28 дин
Котизација за семинаре	47.500,00 дин
Материјал за образовање	51.996,00, дин
Усавршавање запослених	10.000,00 дин
Трошкови путовања	50.500,00 дин
Регистрација	29.348,00 дин
Бензин	190.000,00 дин
Маркице	20.210,00 дин

Лизинг	534.817,75 дин
Идејни пројекат за адап.	414.000,00 дин
Сервис рачунара	3.600,00 дин
Остале усл.и мат.за одрж.	25.000,00 дин
Поправка админ.опреме	21.776,00 дин
Поп.пумпа за цент.греј	900,00 дин
Јубиларна награда	503.372,50 дин
Остали неп.трошкови	2.386,46 дин
Поклон	2.687,00дин
Превоз на посао	822.572,37дин
УКУПНО:	3.733.203,41дин

Сврха:	Износ:
Грејање	5.142.360,19дин
Ел.енергија	1.175.665,05дин
Комунална услуга	359.201,73дин
Интернет	23.400,00дин
Телефон мобилни	42.111,47дин
Телефон Фикс	133.018,60дин
УКУПНО:	6.875.757,04дин

Сврха:	Износ:
Осигурање зграда	244.327,50дин
Осигурање возила	62.565,00дин
Осигурање запослених	375.805,00дин
УКУПНО:	682.697,50дин

Донације у периоду од 01.09.2016-31.08.2017. године

Назив:	Износ:	Сврха
АПВ	97.000,00-дин	Едук.о репр.здр.
АПВ	155.230,00-дин	Семинар у иност.

АПВ	388.356,00-дин	Намештај
АПВ	233.994,00-дин	Пројектор
АПВ	70.000,00-дин	Превоз ученика
Фондација Bethlen	79.387,61-дин	140.год.трад.Гимн.
Neo Display	12.000,00-дин	Књиге
П.С.С.	20.000,00-дин	Књиге
ДДОР	15.030,00дин	Повраћај од осиг.ђака
УКУПНО:	1.070.997,61	

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице Решењем о додели донације бр. 128-61-63/2017-01 од 12. јуна 2017. године доделио Сенћанској гимназији ауто-приколицу (Кандли 23) произвођача доо „KNOTT AUTOFLEX YUG“ из Бечеја. Предметна приколица је још у фази израде.

У периоду од 01.09.2016-31.08.2017 на име родитељског доприноса уплаћено је:

Разред	Износ
1/2	8.500,00
1/3	42.000,00
1/4	25.900,00
2/2	22.500,00
2/3	25.000,00
2/4	35.000,00
3/1	8.800,00
3/2	1.300,00
3/3	11.700,00
3/4	40.380,00
3/5	48.900,00
4/1	9.100,00
4/2	5.000,00
4/6	21.800,00

Укупно:	305.880,00дин
----------------	----------------------

У периоду од 01.09.2016. до 31.08.2017. родитељски допринос смо потрошили на следећи начин:

Сврха:	Износ
Намештај	1.644,00дин
Пројектор	43.566,00дин
Чоколадице за Микулаш	6.632,50дин
Сервис	9.980,00дин
Лаптоп	105.622,00дин
Излет за Будимпешту	28.900,00дин
Мајице	47.040,00дин
Котизација за такмичење	17.600,00дин
УКУПНО:	260.984,50дин

ЈАВНА НАБАВКА

у периоду од 01.09.2016 г. до 31.08.2017.г.

Датум:	Предмет набавке	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Уговорена вредност	Уговор је склопљен са:

17.02.2017	Набавка ел.енергије за потпуно снабдевање	833.333,33	ВТ: 6,15 дин без ПДВ/јед.цена НТ: 3,89 дин без ПДВ/јед.цена	ЕПС Снабдевање доо Београд
13.06.2017	Доградња постојећег објекта Сенћанске гимназије	37.698.045,00	32.540.000,00	«ГАТ» доо Нови Сад

КРОС

Два пута годишње се организује редован крос у школи. Резултати су веома лепи. На кросу учествују сви ученици.

Датум одржавања јесењег кроса: 05.10.2017.године

Одржан је и крос РТС-а на дан 12.05.2017.године.

БИЛИНГВАЛНА НАСТАВА

У школи 2016/2017. школске године у три одељења су ђаци слушали наставу двојезично: 1-1 на српском и енглеском језику, 4-1 на српском и енглеском језику и 4-6 на мађарском и енглеском језику..

У школској 2016/2017.години следећи наставници су изводили наставу билингвално:

Мариаш Илдико: Хемија и грађанско васпитање

Атлагић Александар: физика, информатика и рачунарство

Нађ Силвиа: математика и информатика и рачунарство

др. Р.Шипош Елвира: математика

Континуирано пратим њихов рад и напредак у сарадњи са психологом школе и наставником Емеше Бот, која је задужена за билингвалну наставу. Редовно се састајемо и добијам од њих извештај. Наставници су учествовали на семинарима и стручним скуповима у вези билингвалне наставе у Србији и у иностранству.

Наставници билингвалне наставе редовно посећују часове колега које исто држе двојезичну наставу, и након одржаног часа врше његову евалуацију.

Наредне школске године – 2017/2018 године у први разред Сенћанске гимназије отвара се смер - општи смер на српско-енглеском наставном језику. Школа је организовала припремне часове за пријемни испит из енглеског језика. Часове је држала Бот Емеше, наставник енглеског језика. Пријемни испит за упис у ово билингвално одељење је био 27.маја 2017.године, положили су сви пријављени кандидати, њих 17 (седамнаест). Најмањи постигнут резултат на пријемном је био 15,75 бодова а највећи 19,75 бодова од максимално могућих 20.

Наставници који изводе двојезичну наставу се континуирано усавршавају:

Име наставника	Стручни скуп или семинар	Место и датум
Мариаш Илдико Рипцо Шипош Елвира Нађ Силвиа	стручни скуп, CLIL 2	3.02.2017. , Београд
Мариаш Илдико Нађ Силвиа Бот Емеше	Евалуације ефеката билингвалне наставе од стране Педагошког завода Војводине	Нови Сад 20.04.2017.
Ујхази Ева Рипцо Шипош Елвира Бот Емеше	Стручно усавршавање- Единбург, Шкотска	Единбург 24-30.04.2017.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Мини сајам образовања

У сарадњи три школе Сенћанске гимназије, Економско-трговинске школе и Средње медицинске школе, четврти пут је био организован „Мини сајам образовања“ у згради Сенћанске гимназије. Сајам је одржан у суботу, 11. марта 2017. године од 10 до 14 часова. Ученицима наше три школе представило се 24 излагача, факултети и високе школе из Суботице, Новог Сада, Београда, Кикинде, Бачке Тополе, Сомбора и из Сенте. Овакав вид окупљања је препознат као јако ефикасан у пружању информација нашим ученицима у одабиру даљег школовања и разрешења нејасних информација везаних за избор факултета.

Списак учесника Сајма:

1. Економски факултет у Суботици
2. Висока школа за пословну економију и предузетништво Београд
3. Висока медицинска школа струковних студија “Милутин Миланковић” Београд
4. Европски универзитет, Фармацеутски факултет Нови Сад
5. Szent István Egyetem Zentai Konzultációs Központja
6. Факултет за спорт и туризам Нови Сад
7. Технолошки факултет Нови Сад
8. Филозофски факултет Нови Сад
9. Учитељски факултет на мађарском наставном језику Суботица
10. Правни факултет за привреду и правосуђе Нови Сад
11. Природно - математички факултет Нови Сад
12. Висока техничка школа струковних студија Нови Сад
13. Факултет за биофарминг Бачка Топола
14. Висока школа струковних школа за образовање васпитача Нови Сад
15. Факултет за европске, правно-политичке студије Нови Сад
16. Факултет за правне и пословне студије др Лазар Вркатић Нови Сад
17. Висока пословна школа струковних студија Нови Сад
18. Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације
Сремски Карловци
19. Едуконс Универзитет Сремска Каменица
20. Фондација „Центар за младе таленте“

ИЗВЕШТАЈ О ОТВОРЕНОМ ДАНУ У СЕНЋАНСКОЈ ГИМНАЗИЈИ

Отворени дан у Сенћанској гимназији је био одржан 10.02.2017. и 21.04.2017. (петак) од 16:00 до 18:30. Укупно је присуствовао отприлике 50 ученика. Кад су ученици и њихови родитељи стигли, прво су добили обавештење о начину функционисања гимназије у свечаној сали. Након уводних речи (директорица, Тибор Патаки, Јован Гашовић) поделили смо присутне у групе. Групе су водили изабрани наставници (Андреа Бенчик, Гашовић Јован, Агнеш Ердељи). Након тога су групе обилазили целу зграду и од 5 до 10 минута присуствовали на различитим часовима (енглески и немачки језик, информатика, историја, математика, биологија, филозофија, физичко васпитање, музичка култура) и погледали библиотеку, фискултурну салу и двориште.

Извештај о презентацији „MNT-a”

Прва презентација је одржана 16.11.2016. у 18:00 у свечаној сали и била је намењена родитељима ученика 4.разреда. Гост је био Јерас Анико, председник Извршног одбора. Презентација је садржала информације о стипендији ученицима који планирају да упишу факултет у Србији, о условима добијања стипендије и о колегијуму у Новом Саду. Презентација је трајала око сат времена.

Друга презентација је одржана 05.04.2017. у 17:00 у свечаној сали и била је намењена родитељима ученика 3.разреда. Гост је био Јерас Анико, председник Извршног одбора. Презентација је садржала информације о стипендији ученицима који планирају да упишу факултет у Србији, о условима добијања стипендије и о колегијуму у Новом Саду. Презентација је трајала око сат времена.

СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ

У „Сенћанској гимназији“ основан је синдикат ГСПРС „Независност“ „Сенћанска гимназија“. Иницијатива за оснивање синдиката потекла је октобра месеца 2014. године.

У синдикат је уклањено 23 (двадесеттри) радника школе.

Рад синдиката у „Сенћанској гимназији“ врши се неометано. Са директорком Евом Ујхази успостављен је договор да ће се канцеларија педагошко-психолошке службе уступити председници синдиката, да ће се помоћна просторија „Сенћанске гимназије“

користити повремено за синдикалну куповину чланова синдиката. Све из договора директорка је испоштовала.

Председници синдиката, по закону, одобрила је надокнаду за обављање поменуте делатности, која јој по закону припада.

Главна повереница синдиката- ГСПРС „Независност“ „Сенћанска гимназија“

Андреа Беата Бицок

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Заједно са наставницима и стручним сарадницима планирам и континуирано пратим стручно усавршавање запослених. У школи смо током првог полугодишта организовали 2 семинара.

Одржани семинари су обухватили развијање компетенција запослених које се односе на електрично вођење школске документације те каријерно саветовање наставника:

1. Ефикасно вођење педагошке документације, датум реализације 16.10.2016-05.11.2017.г, број присутних: 31
2. "Равноправни на тржишту рада – каријерно вођење и саветовање у средњој школи", датум реализације: 19. и 20.децембар 2016.г., број присутних наставника: 8.

ПОСЕТА МЕЂУНАРОДНОМ САЈМУ КЊИГА У БЕОГРАДУ

Ученици Сенћанске гимназије су 27. октобра посетили 60. међународни сајам књига у Београду. У целодневној посети учествовали су ученици наше школе које су пратили наставник историје Јован Гашовић као организатор и вођа пута, школски библиотекар Снежана Сабљић, Арпад Нађ Абоњи, професор мађарског језика и Милоје Грбин професор социологије.

АФИРМАЦИЈА ШКОЛЕ

Представили смо школу у разним основним школама и то: Ади, Мољу, Кањижи, Сенти, Падеју, Остојићеву, Чоки.

	Место	Датум	Наставник
1.	Отворени дан у Ади – Чех Карољ Основна школа – берза средњих школа	11.03.2017.	Голић Маријана, Барат Роберт
2.	Отворени дан у Кањижи – Ј.Ј. Змај Основна школа –берза средњих школа	17.03.2017.	Нађ Силвиа, Ароксалаши Лаура
3.	Отворени дан у Сенти - Основна школа 11. Новембар – берза средњих школа	25.03.2017.	Лошонц Кинга, Гашовић Јован
4.	ОШ „др.Тихомир Остојић“ Остојићево	18.04.2017.	Бицок Андреа Беата, Ердељи Агнеш
5.	ОШ „Серво Михаљ“ Падеј	18.04.2017.	Бицок Андреа Беата, Ердељи Агнеш
6.	ОШ „Јован Поповић“ Чока	18.04.2017.	Барат Роберт, Грбин Милоје

Припрема промотивног материјала

Дизајн, припрема и штампање плаката и флајера – Бенчик Андреа, наставник ликовне културе.

Припрема PowerPoint презентације – Нађ Силвиа, наставник рачунарства и информатике

Снимање промо филма – Сенић Данијела из одељења 3/3.

Координатори промоција: Ароксалаши Лаура, наставник физике, и Ердељи Агнеш, школски психолог.

У току марта 2017. године одржани су састанци са наставницима Барат Роберт, Мариаш Илдико, Ароксалаши Лаура, Рожа Шипош Моника, Бот Емеше, Нађ Силвиа у вези израде стратегије побољшања рада школе и маркетинга. Пошто се смањује број ученика и стручне школе имају приоритете при упису ученика у средње школе, Сенћанска гимназија жели да унапреди своје деловање. Предложене активности су следеће: бесплатни часови енглеског и немачког језика, припрема ученика за језичке испите, припремна настава из биологије, хемије, физике за пријемни испит на Медицински Факултет. Часови српског језика као нематерњег, драмска секција, књижевна секција.

Предложена је и могућност оснивања фондације школе.

Израда програма за талентоване ученике је још један план за остваривање у оквиру којег би се месечно организовала предавања експерта из разних области.

Забрана пушења

У нашој школи, у зборници, у физкултурној сали и код места за одлагање бицикала истакнуте су одлуке о именовању лица задуженог за контролу забране пушења у отвореном и затвореном простору школе, на којима су имена и контакти задужених особа.

ПОПИС

Комисија за обављање пописа са стањем на дан 31.12.2016.године

На основу Одлуке Школског одбора о формирању комисије за попис имовине и обавеза, Решењем директора Сенћанске гимназије именоване су пописне комисије за спровођење пописа у саставу:

1. Пописна комисија за попис основних средстава и ситног инвентара на следећим контима:

011261 – опрема за образовање

011263 – опрема за културу

011264 – опрема за спорт

022111 – залихе ситног инвентара

022121 – ситан инвентар у употреби,

у саставу:

Комисија А –приземље:

- Бене Роберт, председник комисије
- Чонић Дора, члан комисије
- Поша Шош Теодора, члан комисије
- Терек Гергељ Габриела, заменик члана

Комисија Б – први спрат:

- Шакић Раде, председник комисије
- Сабљић Снежана,члан комисије
- Пинтер Атила, члан комисије
- Бурањ Каталин,заменик члана

Комисија В – други спрат:

- Речко Роберт, председник комисије
- Гашовић Јован, члан комисије
- Грбин Милоје, члан комисије
- Дондур Максимовић Ивана, заменик члана

2. Пописна комисија за попис основних средстава на следећим контима:

011221 – канцеларијска опрема

011222 – рачунарска опрема

011223 – комуникациона опрема

011224 – електронска и фотографска опрема

у саставу:

- Фаркаш Илдико, председник комисије
- Патаки Тибор, члан комисије
- Марковић Игор, члан комисије
- Лехоцки Габор, заменик члана

3. Пописна комисија за попис основних средстава на следећим контима:

011118 – друге промене у обиму стамбених зграда и станова

011131 – објекти за потребе образовања

011241 – опрема за заштиту животне средине

011216 – лизинг опреме за саобраћај

014112 – грађевинско земљиште

015221 – аванси за саобраћајну опрему

016121 – књижевна и уметничка дела

у саставу:

- Ердељи Агнеш, председник комисије
- Мандић Миливоје, члан комисије
- Кењвеш Агнеш, члан комисије
- Сеп Хедвиг, заменик члана

4. Пописна комисија за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза на следећим контима:

121111 – жиро рачун

121112 – текући рачун – сопствени

121219 – остала издвојена средства

121311 – главна благајна

121411 – девизни рачун код домаћих банака

122111 – потраживања од купаца

122141 – аконтација за службено путовање у земљи

122146 – потраживања за откупљене станове

123211 – аванси за набавку материјала

123221 – аванси за набавку робе

123231 – аванси за обављање услуга

211912 – дугорочне обавезе за финансијске лизинге за опрему

221511 – обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора

231111 – обавезе за нето плате и додатке

231211 – обавезе по основу доприноса на пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке

231411 – обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке

231511 – обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке

232111 – обавезе по основу нето накнада запосленима

232211 – обавезе по основу пореза за накнаде запосленима

233111 – обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода

233211 – обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе

234111 – обавезе по основу доприноса за ПИО на терет послодавца

234211 – обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање

234311 – обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца

- 236111 – обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима
- 236121 – обавезе по основу нето накнаде за породично одсуство
- 236122 – обавезе по основу нето накнада за боловање преко 30 дана
- 236211 – обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима
- 236311 – обавезе по основу доприноса за ПИО за социјалну помоћ запосленима
- 236411 – обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима
- 236511 – обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима
- 237311 – обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору
- 237411 – обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору
- 237511 – обавезе по основу доприноса за ПИО за услуге по уговору
- 241151 – обавезе по основу отплате камата осталим домаћим кредиторима
- 252111 – добављачи у земљи
- 252211 – добављачи у иностранству

у саставу:

- др Рипцо Шипош Елвира, председник комисије
- Бркушанин Радомир, члан комисије
- Петровић Влатко, члан комисије
- Грубор Срђан, заменик члана

5. Централна комисија за попис у саставу:

- Јухас Аранка, председник комисије
- Томашић Гере Чила, члан комисије
- Бицок Андреа Беата, члан комисије
- Бевиз Каваи Рита, заменик члана

Централна комисија за попис има задатак да координира рад свих пописних комисија, да се стара о исправности спровођења пописа и да води рачуна да се попис заврши до утврђеног рока.

Попис нефинансијске имовине пописна комисија је извршила 30. и 31. децембра 2016.године.

Попис новчаних средстава и готовинских еквивалената у благајни и на подрачунима код Управе за трезор извршена је на дан 31.12.2016.године, односно са стањем на тај дан.

Задатак Централне пописне комисије је био да кординира рад свих комисија за попис, да обједини извештаје о попису пописних комисија по завршеном попису, сачини извештај о извршеном попису и исти достави Школском одбору Сенђанске гимназије. Школски одбор је усвојио уредан извештај Централне пописне комисије на редовној седници дана 28.02.2017.године.

Представе, сајам и остале посете 2016/2017.године

Датум	Место	Активност	Присуствовали
01.и 02.09.2017.	Сента	Научни камион	одељења 3-1, 4-1, 2-2, 4-6, 2-1, 4-2, 3-4, 3-5
28.10.2017.	Дом културе	Позоришна представа - Сенђанско мађарско камерно позориште	одељења на мађарском наставном језику
23.02.2017.	Дом културе	Представа - "Епитаф" Камерна сцена "Мирослав Антић"	Одељења на српском наставном језику
08.03.2017.	Нови Сад	Сајам образовања у Новом Саду	75 ученика 3.и 4.разреда и 5 наставника
11.03.2017.	Дом културе	Представа – Сенђанско мађарско камерно позориште	одељења на мађарском наставном језику
04.04.2017.	школа – свечана сала	Позоришна представа, Народно Позориште - Суботица	одељења 3/3, 3/4, 3/5, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6
26.04.2017.	Дом културе	Позоришна представа на мађарском језику	одељења на мађарском наставном језику
09.05.2017.	школа	Предавање саобраћајне полиције	4/1,4/2,4/3,4/4,4/5, 4/6
15. и 16.	школа	Представа- Сенђанско мађарско камерно	одељења 1/4, 2/4,

05.2017.		позориште	3/3, 3/4
08.06.2017.	Алкотохаз	Ловаш Илдико прказ књиге	одељење 3/4

ЗГРАДА:

За доградњу постојећег објекта Сенћанске гимназије од фондације „Бетлен Габор“ из Будимпеште добијена су средства у износу од 388.211,32EU.

Табеларни приказ активности везани за доградњу постојећег објекта Сенћанске гимназије:

Ред бр.	Датум:	Активности:	Финансије
1.	19.12.2016.г.	Потписивање Уговора о донацији са Фондацијом „Бетлен Габор“ број БГА/ТО/10192/6/2016	
2.	28.12.2016.г.	Прилив донаторских средстава на девизни рачун бр. 504100-100150359 код Народне Банке Србије	388.211,32EU
3.	26.01.2017.г.	Отварање динарског подрачуна бр. 840-6919760-12 код Министарства финансија – Управа за трезор	
	06.02.2017.г	Закључење уговора о изради пројектно техничке документације са фирмама: Простор доо Ада Енинг доо Суботица Еко-терм доо Сента Arching доо Сента GeoEXPERT доо Суботица	Предрачуни =234.000,00 рсд =24.000,00 рсд =25.200,00 рсд =60.000,00 рсд =99.600,00 рсд

		GeoGis Consultants доо Сента ПЕТ инжењеринг дооЗрењанин	=79.800,00 рсд =72.000,00 рсд
4.	27.02.2017.г.	Отварање <u>наменског</u> девизног рачуна Бр. 504101-100150359 код Народне Банке Србије	
5.	08.03.2017.г.	Давање пуномоћи Ружа Тузе Лауре, дипл.инж.грађ., за подношење захтева у систему е-Дозволе код надл.држ. органа	
6.	21.03.2017.г.	Прекњижавање средстава на новоотворени наменски девизни рачун	
7.	11.04.2017.г.	Исплата рачуна од фирме GeoGis Consultants	79.800,00 рсд
8.	24.04.2017.г.	Предаја захтева за локацијске услове за доградњу постојеће зграде на к.п.бр.1708/1 К.О. Сента	
9.	17.05.2017.г.	Одређивање главног пројектанта – Варга Пертић Марта бр.лиценце 310 Ц281 05	
10.	25.05.2017.г.	Одлука о ангажовању службеника за јавне набавке Ленђел Ане из Опшинске управе Општине Сента	
11.	13.06.2017.г.	Одлука о покретању поступка јавне набавке бр. 034-103/1-2017 Процењена вредност јавне набавке: 37.698.045,00 динара без ПДВ	
12.	13.06.2017.г.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 034-103/1-2017. Чланови комисије су: 1.Ленђел Ана – члан Соња Илић Геблеш – заменик члана	2000,00 рсд динара по члану и по седници

		2.Кеченовић Силвија– члан Ивана Ћирковић– заменик члана 3.Маћко Арпад– члан Тот Гере Март– заменик члана 4.Патуш Ервин– члан Хевер Ева– заменик члана 5.Зоран Јованов– члан Нина Печурица Божовић– заменик члана 6.Ружа Туза Лаура– члан Небојша Михаљев– заменик члана	
13.	22.06.2017.г.	Исплата републичких и административних такси везаних за доградњу	5.500,00 рсд
14.	15.07.2017.г.	Одлука о додели уговора бр. 034-129/1-2017 г. групи понуђача који су понудили најнижу цену од 32.540.000,00 динара без ПДВ „ГАТ“ ДОО НОВИ САД „ТОНЧЕВ ГРАДЊА“ ДОО СУРДУЛИЦА „АХИС ГРАЂЕВИНСКИ БИРО“ ДОО НОВИ САД	
15.	17.07.2017.г.	Решење о издавању грађевинске дозволе бр. РОП-СЕН20301-ЦПИ-1/2017 од стране Општинске Управе Сента	
16.	02.08.2017.г.	Закључење Уговора о извођењу радова на доградњи постојећег објекта Сенћанске гимназије бр. 035-138/1-2017 са фирмом „ГАТ“ доо	

		Нови Сад	
17.	02.08.2017.г.	Решење о именовању стручног надзора бр.012-139/1-2017 – „Простор“ доо Ада	
18.	02.08.2017.г.	Решење о именовању координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта бр:012-131/2-2017 – Јован Удицки	
19.	02.08.2017.г.	Решење о именовању координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова бр:012-131/3-2017 – Јован Удицки	
20.	03.08.2017.г.	Пријава градилишта Инспекцији рада у Кикинди	
21.	11.08.2017.г.	Увођење извођача радова у посао	
22.	14.08.2017.г.	Национални Савет Мађарске Националне Мањине на захтев Фондације Бетлен Габора овластио је Ватаи Иштвана, дипл.инж.грађ., да врши надзор и сачини извештаје донатору о извођењу радова на доградњи Сенћанске гимназије	
23.	21.08.2017.г.	Потписивање у Будимпешти тространог Уговора о пружању услуга између Сенћанске гимназије (као наручиоца), доо „Простор“-а из Аде (као пружаоца услуга) и Фондације Бетлен Габора (као донатора) бр.БГАЗРТ/895/2017	Износ услуга: 594.000,00 рсд у бруто износу
	22.08.2017.г	Инспектор рада из Кикинде је преконтролисао постојећу документацију и утврдио је да су сва законита и уредно, у року поднета	
	22.08.2017.г	Састанак са директором Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица и именованим вршиоцима стручног конзерваторског надзора, Луком Аћимовићем и Александром	

		Марковићем	
2.	23.08.2017.г.	Почетак радова на доградњи постојећег објекта Сенћанске гимназије	
2.	31.08.2017.г.	Банковске провизије закључно са 31.08.2017.г.	217,45 рсд
2.	До 01.09.2017	Извођач радова посекао дрва и исчистио место доградње	

У Сенти, дана 15.09.2017.

Директор Сенћанске гимназије

**ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА,
СТРУЧНИХ АКТИВА, ВЕЋА И ТИМОВА**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

2016/2017

Током школске 2015/2016 године (период од 01.09.2016. до 31.08.2017.) одржано је 7 редовних и 7 телефонских седница Школског одбора, прва је одржана 15.09.2016.године, а последња 31.07.2017. На свакој седници је постојао кворум.

Нови чланови Школског одбора је Маријана Голић (из редова наставника).

Датум одржавања седнице	Одлука
15.09.2016.	- усвојен је извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2015/2016 годину - донет је годишњи плана рада за школску 2016/2017 - усвојен је извештај о раду директора школе за 2015/2016 годину - усвојен је план рада директора у школској 2016/2017 години - усвојен је извештај о раду школског одбора у школској 2015/2016 години - дата је сагласност на одлуку Савета родитеља о родитељском динару - усвојене су измене и допуне финансијског плана за 2016.календарску

	годину -дата је сагласност на Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Сенћанској гимназији
12.10.2015.	- усвојене су измене и допуне извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2015/2016 годину - усвојене су измене и допуне извештај о раду директора - усвојене су измене и допуне годишњег плана рада - усвојене су измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Сенћанској гимназији - донета је одлука о продужењу рока за извршење одлуке о јавној продаји отписаних основних средстава одбора у школској 2014/2015 години
29.11.2016. телефонска седница	Одлуке о плану уписа за школску 2017/2018 годину
21.12.2016.	- усвојене су измене и допуне финансијског плана за 2016. календарску годину - усвојене су измене годишњег плана рада за школску 2016/2017
09.02.2017. телефонска седница	Донета је одлука да 17. фебруар 2017.године (петак) буде нерадни дан а уместо тога ће се радити 11. марта 2017. године (субота)

13.02.2017	- усвојен финансијски план за календарску 2017. годину - донета је одлука о покретању активности у вези реализације пројекта поводом доградње зграде Сенћанске гимназије
28.02.2017	- усвојен је извештај о попису - усвојен је завршни рачун за календарску 2016. годину - допуна Пословника Школског одбора
19.04.2017. телефонска седница	- предлог Одлуке о овлашћењу – праву потписа
25.05.2017.	- донета је одлука о одобрењу реализације извођења радова поводом адаптације и санације постојеће зграде Сенћанске гимназије - донета је одлука о одобрењу реализације извођења радова поводом доградње постојећег објекта Сенћанске гимназије - донета је одлука: даје се препорука директору за ангажовање службеника за ЈН, Ленђел Ане, и донета је одлука да од стране члана ШО Тот Гере Марта буде члан тима ЈН
12.06.2017.	- донета је одлука о давању сагласности на План набавки за 2017. годину - донета је одлука о давању сагласности за покретање поступка јавне набавке поводом доградње постојеће зграде Сенћанске гимназије

	- донета је одлука-даје се препорука директору за ангажовање службеника за ЈН
13.06.2017. телефонска седница	-одлука о давању сагласности на Одлуку о покретању поступка ЈН бр.034-103/1-2017 деловодни број 034-102/1-2017 од 13.06.2017. - одлука о давању сагласности на Решење о образовању Комисије за спровођење поступка ЈН бр.034-103/1-2017 -измена и допуна Одлуке о одобравању реализације извођења радова поводом доградње постојеће зграде Сенћанске гимназије
16.06.2017. телефонска седница	- измена и допуна Одлуке о одобравању реализације извођења радова поводом доградње постојеће зграде Сенћанске гимназије
22.06.2017. телефонска седница	- предлог Одлуке о именовању комисије за бодовање и састављање ранг листе запослених за чији радом у потпуности или делимично престала потреба у Сенћанској гимназији за школску 2017/2018 годину
31.07.2017. телефонска седница	- предлог одлуке о давању сагласности на закључење уговора о извођењу радова на доградњи постојеће зграде Сенћанске гимназије

Извештај саставила:

др. Илеш Фогараш Теодора

председник Школског одбора

РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

2016/2017

Савет родитеља је током 2016/2017 школске године (период од 01.09.2016. до 31.08.2017.) имао две седнице, прва је одржана 15.09.2016., а друга 22.02.2017. Ни на једној седници није био присутан сваки родитељ, али у оба случаја је постојао кворум.

Датум одржања седнице	Број присутних родитеља	Одлука
15.09.2016.	11	- усвојен је записник са претходне седнице - усвојен је Извештај о раду Савета родитеља - усвојен је Извештај о раду школе за 2015/2016 и извештај о раду директора

		- усвојен је План рада школе за 2016/2017 - осигурање - изабран је ДДОР. - родитељски динар – 2.500,00 дин, плаћа се у 2 рате, на крају првог и трећег тромесечја, а осигурање се плаћа посебно до 20.11.2015., у износу од 225,00 динара
--	--	---

РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ПЕРИОДУ ОД 1. СЕПТЕМБРА 2016. ДО 31. АВГУСТА 2017.

Током школске 2015/2016 године (период од 01.09.2016. до 31.08.2017.) одржано је 14 седница Наставничког већа; прва је одржана 15.09.2016., а последња 18.08.2017.године. Ни на једној седници није био присутан сваки наставник, али је на свакој седници постојао кворум.

Датум одржавања седнице	Одлука
15.09.2016.	- размотрен је Извештај о раду школе за

	2015/2016 - размотрен је План рада школе за 2016/2017
28.09.2016.	- прослава 140 годишњице постојања Сенћанске гимназије
26.10.2016.	- ослобађање од физичког васпитања
17.11.2016.	- избор за члана Школског одбора из реда наставника – Голић Маријана
28.11.2016.	- План уписа за шк. 2017/2018 годину - препорука Наставничког већа
23.12.2016.	- извештај по предметима за 2016. год. - ослобађање од физичког - инвентар
26.01.2017.	- дневници осталих облика образовно-васпитног рада - свечаност поводом Светог Саве - план интегритета - случај ученице Хорват Силвије
24.03.2017.	- информације о доградњи зграде Сенћанске гимназије - такмичења - ослобађање од физичког - молба Центра за социјални рад – Катона

	Шара и Река
23.05.2017.	- пријемни испит за билингвално одељење 25.05.2017. године - формирање комисије за пријемни испит -матурска свечаност - ђак генерације –Суботић Марко и Корпонаи Акош
09.06.2017.	- извештај о раду директора - извештај у вези доградње -избор разредних старешина за I. разреде школске 2017/2018 године
20.06.2017.	- подела часова по стручним активима
09.06.2017.	- извештај о упису у I. разред школске 2017/2018 године - прелиминарна подела предмета - годишњи одмори - подела уверења о семинару
18.08.2017.	-поправни испит -подела предмета -информације о првом разреду гимназије општег смера на српском наставном језику -информације о бодовању и технолошким вишковима

--	--

РАД ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

Чланови педагошког колегијума су: Јухас Аранка, Барат Роберт, Т. Гере Чила, Бевиз К. Рита, Баша Ђерђ, Пецарски Милош, Рожа Ш. Моника, Борош Бела, Ароксалаши Лаура, Мариаш Илдико, Фаркаш Илдико, Лошонц Кинга, Гашовић Јован, Бицок А.Беата, Р. Шипош Елвира и Пинтер Атила.

У школској 2016/2017 години Педагошки колегијум је имао три састанка.

На *првом састанку* (24.11.2016.) је донета одлука о:

- почетку ИОП 1 код ученика **М.С.**, на основу његовог педагошког профила, налаза дефектолога и мишљења наставника. Ученик на свим предметима је имао индивидуализовани план рада.
- почетку ИОП 1 код **В. В.**, на основу његовог педагошког профила и мишљења наставника из 5 предмета. Програм је био предвиђен до краја првог полугодишта.
- изради планова код ученика, код којих постоји потреба за увођењем ИОП 3.

На *другом састанку* (21.03.2017.) је Педагошки колегијум:

1. евалуирао индивидуализовани план рада:

- код ученика на ИОП 1 **В. В.** у првом полугодишту постоје видљиви резултати, ученик је био мотивисан, заинтересовани за рад, а у другом полугодишту је попустио, није био више заинтересован, код ученик **М. С.** у првом полугодишту постоје видљиви резултати, ученик је био мотивисан, заинтересовани за рад, напредује својим темпом. ученици остају на ИОП-у.

2. Одлучивао о молби Центра за социјални рад у вези **К.Ш.** и **К.Р.** Школа неће учествовати у судским процесима, ученице имају одличне оцене, добре способности, у школи нема никаквих проблема са њима.

3. Разматрао случај **К.М.** – дете је озбиљно болесно, у првом полугодишту остао је неоцењен.

30.08.2017.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА ПРЕДМЕТЕ

- Прилог – посебан фајл

ТИМОВИ шк. 2016/2017. год

Наставничко веће прихватило је дана 14.09.2016.године именовање следећих запослених у тимове:

1. За библиотеку:
 - Сабљић Снежана
 - Бицок Андреа Беата
 - Фаркаш Илдико
 - Гашовић Јован
2. За давање подршке ученицима:
 - Хајнрих Олга
 - Пеновац Каталин
 - Атлагић Александар
 - Ердељи Агнеш
3. За естетско уређење школе:
 - Бене Роберт
 - Бенчик Андреа
 - Лошонц Кинга
4. За безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:
 - Леваи Илдико
 - Томашић Гере Чила
 - Грбин Милоје
 - Пецарски Милош
 - Гашовић Јован
 - Рипцо Шипош Елвира
 - Бицок Андреа Беата
 - Рожа Шипош Моника
 - Барат Роберт и
 - Балаж Ченге
5. За израду плана стручног усавршавања запослених:
 - Сабљић Снежана
 - Рожа Шипош Моника
 - Мариаш Илдико
6. За обележавање празника и важнијих датума:
 - Бицок Андреа Беата
 - Јухас Аранка
 - Лошонц Кинга
7. За обраду статистичких података:

- Крижан Ливиа
- Борош Бела
- Нађ Силвија

8. За организовање ученичких екскурзија:

- Нађ Силвиа
- Петровић Пирошка
- Фајчак Милица

9. За праћење посете часовима:

- Ружа Јулишка
- Петровић Влатко
- Сабљић Снежана

10. За праћење програма и резултата такмичења ученика:

- Бевиз Каваи Рита
- Ердељи Агнеш
- Рожа Шипош Моника

11. За праћење стручног усавршавања запослених и евиденцију сакупљених бодова:

- Сабљић Снежана
- Рожа Шипош Моника
- Леваи Илдико

12. За преглед школске документације:

- Лехоцки Габор
- Крижан Ливиа
- Ђенге Чила

13. За спортске и културне активности:

- Бурањ Каталин
- Пинтер Атила
- Ђолаи Золтан

14. За сарадњу са државним органима:

- Гашовић Јован
- Фајчак Милица
- Марчета Драгана

15. За праћење билингвалне наставе:

- Бот Емеше

- Ердељи Агнеш
- Мариаш Илдико

16. За разраду плана и програма наставничког већа:

- Фаркаш Илдико
- Бот Емеше
- Терек Гергелъ Габриела

17. За самовредновање:

- Ердељи Агнеш
- Пеновац Каталин
- Нађ Силвиа
- Леваи Илдико
- Тот Гере Марта
- представник ученика

18. За појачан васпитни рад:

- Ердељи Агнеш,
- Леваи Илдико
- Бицок Андреа Беата
- Мариаш Илдико
- Пецарски Милош
- Рожа Шипош Моника
- разредни старешина

19. За афирмацију школе:

- Ароксалаши Лаура
- Бенчик Андреа
- Лошонц Кинга
- Рамадански Милица
- Ердељи Агнеш
- Барат Роберт
- Бицок Андреа Беата
- Хајнрих Олга
- Пеновац Каталин
- Атлагић Александар
- Гашовић Јован и
- Нађ Силвиа

20. За инклузивно образовање:

- Бот Емеше
- Ароксалаши Лаура
- Барат Роберт

21. Стручни актив за развојно планирање:

Тренутно по одлуци Школског одбора:

- Колар Марија
- Пеновац Каталин
- Петровић Влатко
- Ружа Јулишка
- Хајнрих Олга
- Маћко Арпад
- Тот Гере Марта и
- Бали Ана

22. Тим за развој школског програма:

- Петровић Влатко
- Фајчак Милица
- Борош Бела

23. Тим за припрему активности за прославу 140годишњице постојања
Сенћанске гимназије:

- Гашовић Јован
- Патаки Тибор
- Јухас Аранка
- Нађ Абоњи Арпад
- Бицок Андреа Беата
- Бенчик Андреа
- Лошонц Кинга
- Ујхази Ева
- Микуш Ержебет
- Фајчак Милица.

Прилог: Извештаји о раду тимова – посебан фајл

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ
2016/2017. ГОДИНУ**

Реализоване активности	Време реализације
Избор два представника ђачког парламента за школски одбор	09.09.2016.
Усвајање годишњег плана рада парламента	11.28.2016.
Организовање и реализација прославе Микулаша- традиционално певање и кићење јелке	06.12.2016.
Скупљање хуманитарне помоћи за „Црвени крст“	од 13 до 20.12.2016.
Организација и реализација активности поводом дана заљубљених- постављање кутије, кићење школе, подела порука	од 10 до 14.02.2017.
Предлози за председника, записничара и благајника за следећу школску годину	18.05.2017.

Ученички парламент Сенћанске гимназије у школској 2016/2017. години је чинило 43 чланова. Координатори парламента до 1. новембра су биле Илдико Леваи и Андреа Бенчик, а од 1. новембра Агнеш Ердељи и Андреа Бенчик.

Одржано је укупно четири састанака. Поред присуства на састанцима размена информација и комуникација међу члановима парламента се и ове године одвијала преко фејсбук групе и огласне табле у ходнику школе. Предлози и идеје парламента су и у овој школској години остварене уз континуирану подршку директора и чланова Наставничког већа.

11.07.2017.

Координатор Ученичког парламента

ПРИЛОЗИ

Извештаји о реализацији додатне, допунске и припремне наставе – посебан фајл

Извештаји о реализацији ваннаставних активности – посебан фајл

Извештаји о раду стручних већа за области предмета – посебан фајл

Извештаји о раду стручних актива за предмете – посебан фајл

Извештаји о раду тимова – посебан фајл

Извештај о реализацији акционог плана развојног плана